

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Ростовской области  
«Маякинский психоневрологический интернат»**

ПРИКАЗ

х. Маяки

« 11 » июня 2021 г.

№ 44

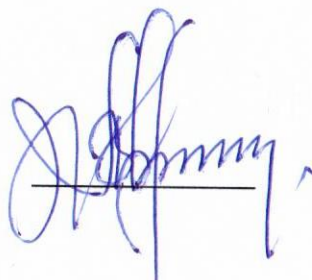
**«Об утверждении Декларации о конфликте интересов и »**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 27-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму Декларации о конфликте интересов, согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список должностей работников для ежегодного заполнения Декларации о конфликте интересов, согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить положение о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными подразделениями учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, согласно приложения № 4 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»



А.В.Карпушин

## ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», Положением о конфликте интересов ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», Положением о сообщении работниками ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

|   |                  |
|---|------------------|
| Кому:<br>В Комиссию по противодействию коррупции в<br>ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», |                  |
| От кого (ФИО работника, заполнившего<br>Декларацию)                               |                  |
| Должность:  |                  |
| Дата заполнения:  |                  |
| Декларация охватывает период времени  | с ..... по ..... |

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ "да" или "нет".

Ко всем ответам "да" необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

### Раздел 1

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», или ведет с ним переговоры?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является "да", то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - "нет", то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного договора)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

8. Использовали ли Вы средства ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» или вызвать конфликт с интересами ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) \_\_\_\_\_

12. Работает ли в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) \_\_\_\_\_

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их

размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) \_\_\_\_\_

14. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Раздел 2

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

### Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов (подтвердить подписью):

|   |  |
|---|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен   |  |
| Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» не рассматривается как конфликт интересов   |  |
| Ограничить работнику доступ к информации ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)   |  |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)                            |  |
| Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)  |  |
| Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами  |  |
| Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов  |  |
| Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» по инициативе работника, или по инициативе ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству |  |

СПИСОК

должностей работников для ежегодного заполнения  
декларации о конфликте интересов

Заместитель директора  
Главный бухгалтер  
Экономист  
Специалист по закупкам  
Юрисконсульт  
Бухгалтер  
Программист

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»



А.В. Карпушин  
2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России (2013 г.).
- 1.2. Целью и задачами Положения является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» (далее – Учреждение), своевременное выявление, регулирование, предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

### II. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов (далее – Декларация)

- 2.1. Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов.
- 2.2. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном и потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов в установленном порядке.
- 2.3. Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования учреждения.
- 2.4. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использована ими в каких-либо целях.
- 2.5. Срок хранения Декларации составляет один год.
- 2.6. Работники учреждения согласно утвержденного списка ежегодно заполняют Декларацию конфликта интересов.
- 2.7. Также информация о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов представляется в виде Декларации о конфликте интересов в следующих случаях:
  - при приеме на работу;
  - при назначении на новую должность;
  - при возникновении конфликта интересов.



### III. Порядок рассмотрения Декларации и принятия решений

3.1. Рассмотрение представленных сведений проводится конфиденциально.

3.2. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы выявляется: имеет место конфликт интересов или нет.

3.3. При наличии конфликта интересов учреждение вправе использовать различные способы разрешения данного конфликта:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении или процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»



А.В. Карпушин

2021 г.

**Положение о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными подразделениями учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок**

Настоящее положение разработано с целью содействия лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – должностное лицо) в осуществлении работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Порядок обмена информацией между должностным лицом и иными структурными подразделениями учреждения в целях предупреждения коррупции в закупках может устанавливаться правовым актом учреждения.

При разработке правового акта могут учитываться Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия подразделения по профилактике коррупционных правонарушений с иными структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения (далее – комиссия), руководителем и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд учреждения (далее – выявление личной заинтересованности).

1.2. Для целей настоящего положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

II. Порядок взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных правонарушений с руководителем заказчика, членами комиссии и ответственным за закупки в учреждении по вопросам выявления личной заинтересованности

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель заказчика, члены комиссии, ответственный за закупки в учреждении представляют в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных по форме согласно приложению № 1.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано актуализировать информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных по форме согласно приложению № 1.

В случае кадровых изменений в учреждении или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано представить должностному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. После получения от оператора электронной площадки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации об этих участниках, комиссия представляет в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), по форме согласно приложению № 2.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется подразделением по профилактике коррупционных правонарушений посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 раздела II положения, а также анализа иной информации с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных (далее – проверка).

2.3. Результаты проверки представляются руководителю заказчика и в комиссию в срок не позднее даты, не ранее которой может быть заключен договор в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по форме согласно приложению № 3.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ею права проверять соответствие участников закупок требованиям Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении закупок.

### III. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения проверок учреждением 1 раз в полугодие подготавливается и представляется министру труда и социального развития Ростовской области информация о проведенных проверках и о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии).

**ФОРМА**

**представления лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами комиссии информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», представляю информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных

| № п/п | Фамилия, имя, отчество<br>(в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены) | Степень родства или свойства<br>(супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(-ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(-ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный). |
|-------|--|--|
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях выявления конфликта интересов.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ФОРМА

**представления лицом, ответственным за закупочную деятельность в учреждении информации об участниках закупки, имеющейся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), информации о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика, и составе комиссии по осуществлению закупки**

Представляю информацию:

1. Об участниках \_\_\_\_\_ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) № \_\_\_\_\_ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на \_\_\_\_\_ (указать объект закупки):

| №<br>заяв<br>ки | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки | Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |
|-----------------|--|---|
|                 |  |   |
|                 |  |   |

2. О лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в закупке, и составе \_\_\_\_\_ (указать наименование комиссии):

| №<br>п/п | Роль<br>(руководитель заказчика, председатель, заместитель<br>председателя, член, секретарь комиссии) | Фамилия, имя, отчество |
|----------|---|------------------------|
|          |   |                        |
|          |   |                        |

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ФОРМА

## представления результатов проверки

## Результаты проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности

Закупка: \_\_\_\_\_ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) № \_\_\_\_\_ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на \_\_\_\_\_ (указать объект закупки).

Руководитель заказчика: \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.).

| № п/п | Роль (председатель, заместитель председателя, член комиссии) | Фамилия, имя, отчество |
|-------|--|------------------------|
| 1.    | Председатель комиссии  |                        |
| 2.    | Заместитель председателя комиссии                            |                        |
| 3.    | Член комиссии  |                        |
| 4.    | Член комиссии  |                        |
| 5.    | Член комиссии  |                        |

Участники закупки:

| № заявки | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки |
|----------|--|
| 1.       | Общество с ограниченной ответственностью детский оздоровительный центр «Лето»<br>ИНН:  |

Информация о выявлении личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)