УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСОН РО
«Маякинский ПНИ»
_____ А.В.Карпушин
«__» декабрь 2021г.

ПЛАН

мероприятий по охране труда в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ»

на 2022г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Доведение до сведения сотрудников действующих законов и нормативных актов по ОТ РФ	Постоянно	Специалист по ОТ Янченко Г.А	
2	Проведение вводных инструктажей по ОТ	При приёме на работу	Специалист по ОТ Янченко Г.А.	
3	Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах	При приёме на работу	Руководители структурных подразделений	
4	Проведение повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений	
5	Организация обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ	Перед допуском к самостоятельной работе и далее 1 раз в 3 года	Руководители структурных подразделений	
6	Проверка знаний по ОТ безопасным методам работ	В течение месяца после приёма на работу и далее 1раз в год	Квалифициро-ванная комиссия	

7	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в квартал	Специалист по ОТ Янченко Г.А.	
8	Анализ имеющихся инструкций по охране труда, их подбор для каждой профессии, специальности; разработка новых для вновь вводимых профессий (специальностей) в учреждении. Обеспечение наличия инструкций на «руках» у каждого работника	Постоянно	Специалист по ОТ Янченко Г.А	
9	Разработка документов проведения и организация прохождения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, согласование его с Роспотребнадзором) .	Согласно утвержденного графика	Зам. директора Щербаков С.А. Специалист по ОТ Янченко Г.А.	
10	Проверка соблюдения работниками учреждения требований охраны труда по подразделениям	постоянно	Специалист по ОТ Янченко Г.А.	
11	Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных, жилых и вспомогательных помещений	1 раз в квартал	Зав.хозяйством Парфенов Н.А., старшая медсестра	
12	Проверка наличия и правильности ведения документации; проверка наличия и выполнения инструкций и правил на опасном производственном объекте (газовая котельная)	1 раз в месяц	Зам. директора Щербаков С.А.	
13	Своевременно подавать заявки в специализированные учебные центры на прохождение обучения по вопросам ОТ, электро- и пожарной безопасност. Не прошедших обучение, стажировку, проверку уровня знаний по ОТ от работы - отстранять	Согласно требований нормативных документов	Специалист по ОТ Янченко Г.А.	
14	Проверка наличия паспортов на каждое техническое оборудование, инструмент, приспособление.	постоянно	Специалист по ОТ	

	Без паспортов эксплуатацию инструмента – запрещать.		Янченко Г.А.	
15	Разработать и внедрить локальные документы по распределению обязанностей работников организации по вопросам ОТ, систему управления ОТ (СУОТ)	2 кв. 2022г.	Специалист по ОТ Янченко Г.А.	
16	Обеспечение работников учреждения сертифицированными средствами индивидуальной защиты по условиям не ниже установленных норм	Согласно нормам выдачи	Зав.хозяйством Парфенов Н.А Сестры-хозяйки	
17	Приобретение и выдача смывающих и обезжиривающих защитных средств для технического персонала.	Согласно норм расхода	Зав.хозяйством Парфенов Н.А., руководители подразделений	

Разработал: специалист по ОТ _____Г.А.Янченко