



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСОН РО
«Маякинский ПНИ»
А.В.Карпушин
«3» декабря 2020г.

ПЛАН

мероприятий по охране труда в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» на 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Доведение до сведения сотрудников действующих законов и нормативных актов по ОТ РФ	Постоянно	Специалист по ОТ	
2	Проведение вводных инструктажей по ОТ	При приёме на работу	Специалист по ОТ	
3	Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах	При приёме на работу	Руководители структурных подразделений	
4	Проведение повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений	
5	Организация обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ	Перед допуском к самостоятельной работе и далее 1 раз в 3 года	Руководители структурных подразделений	
6	Проверка знаний по ОТ безопасным методам работ	В течение месяца после приёма на работу и далее 1 раз в год	Квалифицированная комиссия	
7	Осуществление контроля за	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	

	проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей			
8	Анализ имеющихся инструкций по охране труда, их подбор для каждой профессии, специальности; разработка новых для вновь вводимых профессий (специальностей) в учреждении. Обеспечение наличия инструкций на «руках» у каждого работника	Постоянно	Специалист по ОТ	
9	Разработка документов проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, согласование его с Роспотребнадзором; решение вопросов финансового обеспечения; подготовка проектов распоряжений о прохождении мед.осмотра) и организация прохождения периодического медицинского осмотра	Согласно утвержденного графика	И.о.зам. директора Специалист по ОТ	
10	Проверка соблюдения работниками учреждения требований охраны труда по подразделениям	постоянно	Специалист по ОТ	
11	Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных, жилых и вспомогательных помещений	1 раз в квартал	Специалист по ОТ зав. хозяйством, старшая медсестра	
12	Проверка наличия и правильности ведения документации; проверка наличия и выполнения инструкций и правил на опасном производственном объекте (газовая котельная)	1 раз в месяц	Специалист по ОТ Зам. директора	
13	Своевременно подавать заявки в специализированные учебные	Согласно требований	Специалист по ОТ	

	центры на прохождение обучения по вопросам ОТ, электро- и пожарной безопасности; эксплуатации опасных объектов работников организации. Не прошедших обучение, стажировку, проверку уровня знаний по ОТ от работы - отстранять	нормативных документов		
14	Проверка наличия паспортов на каждое техническое оборудование, инструмент, приспособление. Без паспортов эксплуатацию инструмента – запрещать.	постоянно	Специалист по ОТ	
15	Разработать и внедрить локальные документы по распределению обязанностей работников организации по вопросам ОТ, систему управления ОТ (СУОТ)	1 кв. 2021г.	Специалист по ОТ	
16	Обеспечение работников учреждения сертифицированными средствами индивидуальной защиты по условиям не ниже установленных норм	Согласно нормам выдачи	Зав. хозяйством Сестра- хозяйка	
17	Приобретение и выдача смывающих и обезжиривающих защитных средств для технического персонала.	Согласно норм расхода	Зав. хозяйством, руководители подразделений	

Разработал: специалист по ОТ  Г.А.Янченко