



Утверждаю  
Директор ГАУСОН РО  
«Маякинский ПНИ»  
А.В.Карпушин  
10 января 2020г.

## ПЛАН

### мероприятий по охране труда в ГАУСОН РО «Маякинский ПНИ» на 2020г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение вводных инструктажей по ОТ	При приёме на работу	Специалист по ОТ	
2	Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах	При приёме на работу	Руководители структурных подразделений	
3	Проведение повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений	
4	Организация обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ	Перед допуском к самостоятельной работе и далее 1 раз в 3 года	Руководители структурных подразделений	
5	Проверка знаний по безопасным методам работ	В течение месяца после приёма на работу и далее 1 раз в год	Квалифицированная комиссия	
6	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
7	Анализ имеющихся инструкций по охране труда, их подбор для каждой профессии, специальности, разработка новых для вновь вводимых	Постоянно	Специалист по ОТ	

	профессий (специальностей) в учреждении. Обеспечение наличия инструкций на «руках» у каждого работника			
8	Разработка документов проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, согласование его с Роспотребнадзором, решение вопросов финансового обеспечения, подготовка проектов распоряжений о прохождении мед. осмотра) и организация прохождения периодического медицинского осмотра	Согласно утвержденного графика	И.о.зам. директора	
9	Проверка соблюдения работниками учреждения требований охраны труда по подразделениям	постоянно	Специалист по ОТ	
10	Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных, жилых и вспомогательных помещений	1 раз в квартал	Специалист по ОТ зав. хозяйством, старшая медсестра	
11	Проверка наличия и правильности ведения документации, проверка наличия и выполнения инструкций и правил на опасном производственном объекте (газовая котельная)	1 раз в месяц	Специалист по ОТ Зам. директора	
12	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных актов по ОТ РФ	постоянно	Специалист по ОТ	
13	Своевременно подавать заявки в специализированные учебные центры нахождение обучения по вопросам охраны труда, электро- и пожарной безопасности, эксплуатации	Согласно требований нормативных документов	Специалист по ОТ	

	опасных объектов работников организации. Не прошедших обучение, стажировку, проверку уровня знаний от работы - отстранять			
14	Проверка наличия паспортов на каждое техническое оборудование, инструмент, приспособление. Без паспортов эксплуатацию инструмента-запрещать	постоянно	Специалист по ОТ	
15	Разработать и внедрить локальные документы по распределению обязанностей работников организации по вопросам ОТ, систему управления ОТ (СУОТ)	1 кв. 2020г.	Специалист по ОТ	
16	Обеспечение работников учреждения сертифицированными средствами индивидуальной защиты по условиям не ниже установленных норм	Согласно нормам выдачи	Зав. хозяйством Сестра- хозяйка	
17	Приобретение и выдача смывающих и обезжиривающих защитных средств для технического персонала.	Согласно норм расхода	Зав. хозяйством Сестра-хозяйка	

Разработал: специалист по ОТ  Г.А.Янченко